

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی سال ۱۴۰۲

ردیف	هدف اختصاصی	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	بازنگری و تدوین طرح درس و طرح دوره و لاگ بوک در رشته‌های دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> • بررسی وضعیت کمی و کیفی برنامه‌های آموزشی موجود • ارائه گزارش به مدیران گروه‌های ذی نفع جهت رفع نواقص • ارسال نامه رسمی به مدیران گروه‌ها جهت نگارش، تکمیل و به روزرسانی برنامه‌های درسی • پیگیری روند پیشرفت تدوین برنامه‌های درسی در گروه‌های مختلف 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی		به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
	بازنگری برنامه‌های درسی در گروه‌های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> • پیگیری اعمال تغییرات در برنامه‌های درسی • پیگیری بازنگری‌های انجام شده توسط گروه‌ها • ارسال موارد درخواستی به دانشگاه 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی		به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
	ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان	انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی بررسی شکایات اساتید و پیگیری آن‌ها تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی ارائه گزارش به اساتید مربوطه و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه بازخورد نتایج با استاد	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی		به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه
	ارزشیابی سالیانه همکار از همکار	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه فرم همکاران و تکمیل آن توسط اساتید • انجام ارزشیابی • تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه‌های ارزشیابی 	دفتر توسعه آموزش دانشکده	سال ۱۴۰۲	هر سال تحصیلی		

					<ul style="list-style-type: none"> ارائه گزارش تحلیل به استادان و مدیر گروه آموزشی و دانشگاه 	
به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه	هر سال تحصیلی	سال ۱۴۰۲	دفتر توسعه آموزش دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> اطلاع رسانی و ترغیب اساتید جهت انجام فعالیت های تحقیقاتی مرتبط با آموزش پزشکی ارائه اولویت های تحقیقاتی EDC دانشگاه ارائه اهداف جشنوار 	<ul style="list-style-type: none"> ارایه فعالیت های نوآورانه آموزشی به جشنواره شهید مطهری و همایش آموزش پزشکی 	
به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه	هر سال تحصیلی	سال ۱۴۰۲	دفتر توسعه آموزش دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ارزشیابی برنامه های درسی و هر یک از دروس نظری و عملی اختصاصی و کلینیکی از دیدگاه فراگیران جمع آوری و تحلیل و آنالیز نتایج ارزشیابی دروس برنامه ریزی جهت اقدامات آتی لازم براساس نتایج حاصله و ارائه راهکار جهت رفع موانع و محدودیتهای آموزشی مشخص شده 	<ul style="list-style-type: none"> ارزشیابی برنامه های درسی 	
به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه	هر سال تحصیلی	سال ۱۴۰۲	دفتر توسعه آموزش دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> اخذ نیازسنجی از گروه و ارسال به EDC دانشگاه جهت درخواست کارگاه های توانمندسازی اساتید اجرای کارگاه توسط EDC و EDO در دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> توانمندسازی استادان و کارشناسان 	
به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه	هر سال تحصیلی	سال ۱۴۰۲	دفتر توسعه آموزش دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> پیگیری و بررسی اساتیدی که در فلوشیپ ها شرکت نکرده اند ارسال مشخصات استادان برای شرکت در دوره 	<ul style="list-style-type: none"> فلوشیپ های آموزشی 	

<p>به صورت سالیانه یا ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه</p>		<p>هر سال تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۲</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تهیه و به روزرسانی برنامه‌های درسی رشته‌های مختلف • ارائه فرم‌ها به گروه‌ها برای تهیه مستندات اعتباربخشی • همکاری جهت ارزشیابی درونی • همکاری جهت ارزشیابی بیرونی 	<p>اعتبار بخشی رشته‌های مختلف دانشکده</p>	
<p>به صورت ترمی بر اساس درخواست EDC دانشگاه</p>		<p>هر سال تحصیلی</p>	<p>سال ۱۴۰۲</p>	<p>دفتر توسعه آموزش دانشکده</p>	<ul style="list-style-type: none"> • دریافت گزارش نمرات و تحلیل آزمون • ارائه گزارش تحلیل آزمون به استاد یا هماهنگ کننده درس • تفسیر گزارش و اعمال تغییرات لازم در گروه 	<p>تحلیل آزمون‌ها</p>	