

فصل سوم

مشارکت اعضای هیئت علمی در فعالیت های مجازی

ماده ۱: تعاریف

تعریف فعالیت مجازی:

هرگونه فعالیت در حوزه مجازی اعم از طراحی رشته یا دوره مجازی، ارائه واحد مجازی، ارائه جلسات آموزشی آفلاین یا آنلاین، همکاری در تولید یا استفاده از نرم افزارهای طراحی شده برای آموزش مجازی، که در ماده ۲ به آن اشاره شده است و توسط مدرس دانشگاه علوم پزشکی شیراز و با معرفی مدرس از طرف گروه مربوطه با ذکر موضوع صورت پذیرد فعالیت مجازی نامیده می شود.

تعریف واحد مجازی:

همان واحد درسی مدرس است که به صورت ترکیبی و مبتنی بر طرح دوره یادگیری ترکیبی، ارائه می شود و بر اساس آیین نامه یادگیری ترکیبی (پیوست) حداقل به میزان ۴/۱۷ واحد به شیوه آفلاین و بقیه واحد به سایر روش های الکترونیکی (آنلاین، پروژه های دانشجو محور و ... از طریق سیستم مدیریت یادگیری) و همچنین روش حضوری ارائه می شود.

تعریف مدرس مجازی:

به مدرس که در هر یک از رشته های دانشگاه، برخی از واحدهای آموزشی خود را به شیوه مجازی تدریس کند، در آن دوره آموزشی مدرس مجازی گفته می شود.

ماده ۲: نوع فعالیت

مدرسین دانشگاه علوم پزشکی شیراز می توانند در زمینه های زیر با دانشکده مجازی دانشگاه (قطب علمی آموزش الکترونیکی پیشرفته در علوم پزشکی) همکاری داشته باشند:

- ۱- طراحی دوره های ترکیبی (واحدهای درسی)
- ۲- تولید محتوای الکترونیکی بر اساس سرفصل های مصوب
- ۳- همکاری در تولید و یا استفاده از نرم افزارهای طراحی شده توسط دانشکده مجازی اعم از Virso، LogBook، CaseBook و نرم افزار آزمون ساز و ... یا همکاری در طراحی نرم افزارهای جدید در دانشکده مجازی

تبصره ۱: شرکت در فلوشیپ یادگیری الکترونیکی برای هر عضو هیئت علمی تنها یک بار در ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری الزامی است.^۲

تبصره ۲: برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری انجام حداقل یک فعالیت مجازی به تایید دانشکده مجازی الزامی است.^۲

تبصره ۳: ارائه واحد درسی به صورت مجازی به میزان حداقل ۴/۱۷ به صورت آفلاین با رعایت تعریف در ماده ۱ به عنوان واحد مجازی بر اساس تبصره زیر محاسبه خواهد شد

تبصره ۴: تبدیل ۴/۱۷ از واحد ارائه شده به شیوه آفلاین با ضریب ۳ و اضافه بر آن با ضریب ۲ محاسبه می شود.

تبصره ۵: محاسبه واحد تنها برای دوره های ترکیبی در نظر گرفته خواهد شد (بند ۱ از ماده ۲).

ماده ۳: فرآیند همکاری

- ۱- ارائه درخواست از سوی مدرس به مدیر گروه مربوطه
- ۲- بررسی و تایید درخواست توسط شورای گروه مربوطه و ارسال به دانشکده مجازی
- ۳- طرح درخواست در شورای سیاستگذاری دانشکده و بررسی انطباق آن با هدف های توسعه ای دانشکده مجازی
- ۴- تشکیل جلسات برنامه ریزی و آموزش های مربوطه
- ۵- امضای فرم قرار داد
- ۶- تهیه برنامه عملیاتی
- ۷- اجرای برنامه عملیاتی تا ارائه نهایی

ماده ۴: تعهدات مدرس

- ۱- مشارکت در جلسات برنامه ریزی و جلسات آموزشی
- ۲- ارائه طرح دوره تا حداکثر ۲ ماه پس از برنامه ریزی اولیه
- ۳- مطالعه قرارداد و آیین نامه تدوین شده توسط دانشکده مجازی و کسب شناخت کافی در زمینه موضوعی
- ۴- مشارکت در ارزشیابی کیفی محصولات و تولیدات و همکاری با کارشناسان دانشکده در تصحیح و ارائه موارد مورد نظر در جهت ارتقاء کیفی و بر اساس شاخص های علمی، آموزشی و فنی ارائه شده توسط دانشکده مجازی
- ۵- تالیف متون تخصصی اولیه با استفاده از منابع علمی معتبر و با رعایت حق کپی

^۱ با توجه به شرطی بودن شرکت در دوره فلوشیپ آموزشی برای بررسی درخواست ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری، در جلسه هیئت ممیزه ۹۷/۷/۱۷ مقرر شد دوره پیشنهادی فلوشیپ یادگیری الکترونیکی در دوره مذکور فوق (فلوشیپ آموزشی) ادغام گردیده و به عنوان بخشی از آموزش های ارائه شده در طی فلوشیپ آموزشی برای ارتقاء از استادیاری به دانشیاری، لازم تلقی گردد.

برای اعضای هیأت علمی که از تاریخ ۰۱ / ۰۱ / ۱۳۹۸ به استخدام پیمانی دانشگاه در می آیند فراگیری آموزش مجازی در قالب تأیید شرکت در دوره های فلوشیپ آموزشی ادغام یافته شرط لازم برای بررسی درخواست ارتقاء از استادیاری به دانشیاری خواهد بود.

۲ از تاریخ ۰۱ / ۰۱ / ۹۸ اجرای یک برنامه آموزش مجازی بر اساس پیوست آئین نامه فوق الذکر که به تأیید دانشکده مجازی (و قطب آموزش الکترونیکی دانشگاه) رسیده باشد، برای بررسی درخواست ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری در کمیته منتخب دانشکده، ضروری است.

۶- حفظ همکاری با دانشکده تا زمان ارائه نهایی

ماده ۵: تعهدات دانشکده مجازی

- ۱- برگزاری جلسات بحث و تبادل نظر با هدف برنامه ریزی و سازماندهی فعالیت ها
- ۲- ارائه آموزش های مورد نیاز مدرس و کارشناسان همکار
- ۳- نظارت بر روند های اجرایی و انجام ارزشیابی های مرحله ای
- ۴- ضمانت حسن انجام وظیفه کارکنان و کیفیت ارائه خدمات آنان
- ۵- ارائه پشتیبانی های فنی لازم به مدرس و دانشجو
- ۶- ضمانت اجرای دقیق آیین نامه

ماده ۶: زمان انجام فعالیت ها

پس از امضای قرارداد بین مدرس و دانشکده مجازی، برنامه عملیاتی انجام پروژه تنظیم شده و به اطلاع مدرس می رسد. بدیهی است هرگونه تاخیر از سوی مدرس در تعیین موارد درخواست شده از سوی دانشکده به همان میزان زمان تحویل پروژه را به تعویق می اندازد.

تبصره ۱: در صورتی که مدرس قبل از رسیدن به مرحله ضبط صدا یا فیلمبرداری، در موارد مربوط به خود تاخیری بیش از ۲ برابر زمان پیش بینی شده داشته باشد پروژه ملغی شده و مجدداً بایستی برای ادامه کار درخواست کتبی ارائه نماید.

تبصره ۲: در صورتی که مدرس پس از اتمام مرحله ضبط صدا یا فیلمبرداری و طراحی آموزشی در موارد مربوط به خود تاخیری بیش از ۲ برابر زمان پیش بینی شده داشته باشد دانشکده مجازی اجازه می یابد پروژه را با صلاحدید خود به پایان رساند.

ماده ۷: آماده سازی محصول مجازی بدون همکاری دانشکده مجازی

مدرسینی که با استفاده از نرم افزارهای مورد تایید دانشکده مجازی و مبتنی بر استانداردهای مربوطه فعالیت مجازی انجام داده باشند و بر آن اساس محصولی را تولید کرده باشند، می توانند امتیاز فعالیت خود را دریافت نمایند. همچنین برای این مدرسین ممکن است تا در ارائه محصولات خود بر روی سیستم مدیریت یادگیری، یا از سایر روش ها، از حمایت دانشکده مجازی استفاده نمایند.

تبصره ۱: میزان امتیاز ارائه شده و میزان حمایت در ارائه محصولات به کیفیت نهایی محصول بستگی دارد.

تبصره ۲: نوع استفاده از محصول با نظر کارشناسی دانشکده مجازی و با هماهنگی مدرس تعیین خواهد شد.

ماده ۸: حق چاپ و نشر

کلیه حقوق چاپ و نشر محتوای تولید شده متعلق به معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز است.

ماده ۹: به روز رسانی

زمان بازنگری هر محتوای آموزشی حداکثر ۵ سال است.

تبصره: محتواهایی که از زمان استفاده آن‌ها گذشته و بازنگری نشده باشند برای مدرس مربوطه هیچگونه امتیازی ندارند.

ماده ۱۰: معادل سازی واحد

جدول معادل سازی: برای مدرسین هیئت علمی و غیر هیئت علمی همکار در آماده سازی محتواهای مجازی در دانشکده مجازی یا سایر دانشکده‌ها بر اساس گواهی ارائه شده از گروه آموزشی مربوطه و بر اساس جدول زیر ساعت همکاری محاسبه و گواهی معادل واحد تدریس صادر می‌گردد.

تبصره: معادل سازی واحد فقط یک بار و صرفاً زمانی استفاده می‌شود که آماده سازی محتوا بخشی از فعالیت ارائه واحد مجازی مدرس نباشد.

نوع همکاری	مقیاس	ساعت همکاری مدرس
برنامه ریزی پروژه *	۲ ساعت نظری	
تدوین و قطعه بندی متن *	هر صفحه ۲ ساعت نظری	
طراحی آموزشی متن و آزمون‌ها	هر صفحه ۰/۵ ساعت نظری	
ضبط صدا *	۲ برابر ساعت صوت نظری	
ضبط ویدیو *	۳ برابر ساعت صوت نظری	
تدوین سناریو	هر صفحه ۱ ساعت نظری	
ساخت محتوا با استفاده از نرم افزارهای سریع	۳ برابر ساعت صوت نظری	
ارزشیابی پروژه *	برابر ساعت صوت نظری	
همکاری در اجرایی کردن نرم افزارهای طراحی شده در دانشکده مجازی بند ۳ ماده ۲	ساعت پیشنهادی دانشکده یا گروه مربوطه	

تبصره: موارد ستاره دار از فعالیت های الزامی مدرس واحد مجازی مربوطه و شرط محاسبه واحد برای نامبرده است.

ماده ۱۱: امتیاز اساتید

- ۱- ارائه گواهی: برای مدرسین واحدهای مجازی با رعایت این آیین نامه گواهی همکاری در فعالیت های مجازی از طرف دانشکده مجازی صادر می‌شود.
- ۲- ارائه امتیاز دانش پژوهی: کسب امتیاز دانش پژوهی (دستورالعمل پیوست) منوط به ارائه درخواست کتبی از سوی مدرس است. نتیجه بررسی به معاون آموزشی دانشکده و مدیرگروه آموزشی مربوطه اعلام می‌شود.
- ۳- پرداخت حق التدریس: در صورتی که در معادل سازی واحدهای درسی عضو هیئت علمی، مجموع ساعات فعالیت های آموزشی مدرس بیشتر از واحد موظف وی باشد بر اساس مقررات موجود حق التدریس به وی، قابل پرداخت خواهد بود.

۴- اهدای جایزه تشویقی: آن دسته از فعالیت های مجازی که بتوانند از نظر کیفی به سطحی برسند که قابلیت ارائه بر روی سیستم های آموزش مجازی کشوری یا بین المللی را داشته باشند به پیشنهاد دانشکده مجازی و بر اساس تایید هیئت ممیزه آموزشی مشمول جایزه تشویقی خواهند شد.

ماده ۱۲: سایر موارد

سایر موارد مربوط به مشوق های همکاری مدرسین منطبق با سایر آیین نامه های مورد تایید دانشگاه علوم پزشکی شیراز است.